

**MINISTÉRIO DA SAÚDE
GRUPO HOSPITALAR CONCEIÇÃO
GERÊNCIA DE ENSINO E PESQUISA
BIBLIOTECA**

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS:
residência médica**

LUCIANE BERTO BENEDETTI

HOSPITAL NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO

PORTO ALEGRE

2026

MINISTÉRIO DA SAÚDE
GRUPO HOSPITALAR CONCEIÇÃO
GERÊNCIA DE ENSINO E PESQUISA
BIBLIOTECA

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS:
residência médica**

LUCIANE BERTO BENEDETTI

HOSPITAL NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO

PORTO ALEGRE

2026

GRUPO HOSPITALAR CONCEIÇÃO

Diretor-Presidente

Gilberto Barichello

Diretora de Atenção à Saúde

Rosana Reis Nothen

Diretor Administrativo e Financeiro

João Constantino Pavani Motta

Diretora de Inovação, Gestão do Trabalho e Educação

Quelen Tanize Alves da Silva

Gerente de Ensino e Pesquisa

Alcindo Antônio Ferla

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

G892m Grupo Hospitalar Conceição. Gerência de Ensino e Pesquisa.
Manual para elaboração de artigos científicos: residência
médica / elaboração e organização de Luciane Berto Benedetti.
- Porto Alegre: Hospital Nossa Senhora da Conceição, 2026.
39 p. ; 30 cm.

ISBN 978-65-87505-53-4

1.Trabalhos científicos - Metodologia. 2. Normalização.
I. Benedetti, Luciane Berto, Org. II. Título.

CDU 001.81

Catalogação elaborada por Luciane Berto Benedetti, CRB 10/1458

Manual para elaboração de trabalhos de artigos científicos: residência médica é uma publicação do Grupo Hospitalar Conceição.

Direitos desta edição reservados ao GHC – Av. Francisco Trein, 326, Cristo Redentor, Porto Alegre/RS, CEP 91350-200 – Brasil.

Tel.: (51) 3357-4192

E-mail: bibliotecaescola@ghc.com.br Site: <https://escolaghc.ghc.com.br/biblioteca.html>

Elaboração e organização: Luciane Berto Benedetti

2026 - Grupo Hospitalar Conceição



Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons – Atribuição – Não Comercial – Compartilhamento pela mesma licença 4.0 Internacional. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial. Venda proibida. Distribuição gratuita. A obra pode ser acessada, na íntegra, no repositório digital AXIS GHC, do Grupo Hospitalar Conceição. <https://axis.ghc.com.br/>

APRESENTAÇÃO

A normalização de trabalhos acadêmicos constitui-se em importante etapa do processo de produção do conhecimento. A elaboração deste documento busca contribuir com a interpretação, o uso e a aplicação das normas técnicas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e Vancouver.

As orientações apresentadas aplicam-se aos trabalhos de conclusão da Residência Médica do Grupo Hospitalar Conceição, no formato de um artigo científico.

A elaboração do trabalho de conclusão de curso (TCR) permite ao residente consolidar os conhecimentos adquiridos na residência, desenvolver o pensamento crítico e contribuir para a produção e a disseminação do conhecimento. Nesse processo, além da qualidade do conteúdo científico, é fundamental que os trabalhos estejam de acordo com as normas de estruturação e formatação estabelecidas pela instituição de ensino. Para a publicação em periódicos científicos, o manuscrito deve seguir as diretrizes para autores de cada revista, já que essas normas são específicas e variam de uma publicação para outra.

Com o objetivo de apoiar os residentes na produção de seus trabalhos científicos, este manual traz orientações para a elaboração de artigos científicos, apresentando recomendações e exemplos, facilitando a compreensão das normas, especialmente na elaboração das referências bibliográficas.

Espera-se que este material, elaborado pela biblioteca do GHC, torne mais simples o processo de formatação dos trabalhos de conclusão da residência (TCR). Em caso de dúvidas, os usuários poderão contar com o apoio da bibliotecária, disponível para atendimento por meio de consultoria ou por e-mail – bibliotecaescola@ghc.com.br.

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA	6
1.1 TÍTULOS E SUBTÍTULOS	7
1.2 ILUSTRAÇÕES	8
1.3 TABELAS	8
2 ESTRUTURA DO ARTIGO SEGUNDO A NBR 6022/2018.....	11
2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	12
2.1.1 Capa.....	13
2.1.2 Título.....	13
2.1.3 Autor(es)	13
2.1.4 Resumo	14
2.1.4 Abstract.....	14
2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS	15
2.2.1 Introdução.....	15
2.2.2 Desenvolvimento.....	15
2.2.2.1Metodologia	15
2.2.2.1.1 Aspectos éticos	16
2.2.2.1.2 Declaração do uso de Inteligência Artificial (IA)	16
2.2.2.2 Resultados	18
2.2.2.3 Discussão	18
2.2.3 Considerações finais	18
2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	20
2.3.1 Referências	20
2.3.2 Apêndice	20
2.3.3 Anexo	20
2.3.4 Agradecimentos	21
3 CITAÇÕES DE ACORDO COM A NBR 10520:2023	22
4 COMO FAZER REFERÊNCIAS CONFORME O ESTILO VANCOUVER	26
4.1 ELEMENTOS ESSENCIAIS DE UMA REFERÊNCIA: ORIENTAÇÕES GERAIS	26
4.1.1 Autor (pessoal ou institucional).....	26
4.1.2 Título.....	27

4.1.3 Edição.....	28
4.1.4 Local de publicação	28
4.1.5 Editora	29
4.1.6 Data de publicação	29
4.1.7 Número de páginas	30
4.2 MODELOS DE REFERÊNCIAS.....	30
4.2.1 Livro.....	30
4.2.2 Livro em meio eletrônico	31
4.2.3 Capítulo de livro	31
4.2.4 Capítulo de livro em meio eletrônico.....	32
4.2.5 Trabalhos acadêmicos	32
4.2.6 Artigo de Revista (periódicos)	33
4.2.7 Artigo de Revista em meio eletrônico	34
4.2.8 Artigo de Jornal	34
4.2.9 Artigo de Jornal em meio eletrônico	34
4.2.10 Eventos científicos	34
4.2.11 Eventos científicos em meio eletrônico	35
4.2.12 Legislação em meio eletrônico (Leis, decretos, portarias, constituição, códigos, emendas constitucionais, medidas provisórias, normas emanadas de entidades (ato normativo, portarias, resoluções, entre outros.)	
REFERÊNCIAS.....	37

1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

O trabalho de conclusão de curso da Residência Médica (TCR) do Grupo Hospitalar Conceição deverá ser realizado pelo aluno de forma individual ou em grupo, na forma de um artigo científico.

De acordo com a ABNT, NBR 14724:2024, a apresentação gráfica de documentos acadêmicos deve seguir algumas regras, conforme o quadro abaixo. O que não constar na norma NBR 14724:2024 cabe ao autor definir a melhor forma de apresentação.

Quadro 1 – Apresentação gráfica

Formato	O texto deve ser digitado na cor preta, apenas ilustrações podem ser coloridas. O trabalho deve ser digitado e impresso em folha A4 (21cm x 29,7 cm), na cor branca ou reciclável.
Fonte	Arial ou Times New Roman. Tamanho 12 para todo trabalho, inclusive capa. Tamanho 10 usado apenas para citações com mais de três linhas, legendas, fontes de ilustrações e tabelas, paginação e notas de rodapé.
Margens	• Esquerda – 3 cm; • Direita – 2 cm; • Superior – 3 cm; • Inferior – 2 cm. Esses espaçamentos devem ser seguidos em todo trabalho, inclusive na capa e na folha de rosto.
Espaçamento	Espaçamento 1,5 entre as linhas (texto, agradecimentos, resumo, sumário e listas), sem espaçamento entre os parágrafos. Apenas as citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza do trabalho devem ser digitadas com espaçamento simples.

	Títulos de seções e subseções são separados do texto por um espaço de 1,5 entre as linhas.
Alinhamento	Justificado, exceto as Referências, que são alinhadas à esquerda. Títulos com indicativo numérico de uma seção são alinhados à esquerda, separado por um espaço de caractere. Títulos sem indicativo numérico (Agradecimentos, Resumo, Lista de Ilustrações, Lista de Abreviaturas e Siglas, Sumário, Referências, Apêndice, Anexo), o alinhamento é centralizado.
Paginação	Capa não é considerada na contagem. Todas as páginas, a partir da folha de rosto devem ser contadas, porém a numeração deve aparecer a partir da Introdução, continuando até a última página, inclusive no Apêndice e no Anexo. A numeração é feita em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha, em tamanho de fonte menor que a do texto (10). Quando inserido o número de página, a capa é o número 0 (zero).

Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2024).

1.1 TÍTULOS E SUBTÍTULOS

Os títulos das seções textuais devem ser destacados gradativamente, sem numeração, alinhados à esquerda do texto, em letra maiúscula e negrito, como é o caso da Introdução, Métodos, Resultados, Discussão, entre outros.

Os subtítulos das seções textuais devem ser escritos em letra minúscula e negrito, com apenas a letra inicial do subtítulo em letra maiúscula.

Deixar uma linha em branco entre texto e novo título.

1.2 ILUSTRAÇÕES

São figuras, desenhos, fluxogramas, organogramas, fotografias, mapas, gráficos, imagens, entre outros.

Sua identificação deve aparecer na parte superior da ilustração, em tamanho 12, precedida da palavra designativa (figura, gráfico, entre outros), seguida do número de ordem de ocorrência no texto, em algarismo arábico, travessão e do respectivo título.

O alinhamento do título, fonte, legenda e notas devem acompanhar as margens da ilustração.

Após a ilustração, indicar a fonte consultada (autor e ano), em tamanho 10.

Quando elaborada pelo autor deverá conter a informação: elaborado pelo autor ou elaboração própria, não sendo necessário colocar o ano.

Para ilustrações não elaboradas pelos autores do texto, a fonte deverá ser citada nas Referências.

1.3 TABELAS

As tabelas apresentam dados numéricos ou informações tratadas estatisticamente. **Tabela** é a forma de apresentação de informações representadas por quantitativos numéricos, enquanto o **Quadro** apresenta palavras. . Ambos apresentam-se divididos em colunas, porém a Tabela não tem fechamento vertical nas colunas e nos lados.

O título deve aparecer na parte superior da tabela, em tamanho 12, precedida da palavra designativa, seguida do número de ordem de ocorrência no texto, em algarismo arábico, de travessão e do respectivo título.

O alinhamento do título, fonte e notas devem acompanhar as margens da tabela.

Após a tabela, indicar a fonte consultada (autor e ano), em tamanho 10.

Quando elaborada pelo autor deverá conter a informação: elaborado pelo autor ou elaboração própria, não sendo necessário colocar o ano.

Para tabelas não elaboradas pelos autores do texto, a fonte deverá ser citada nas Referências.

A ABNT não possui norma para apresentação de tabelas. Recomenda-se seguir as diretrizes do IBGE presentes no documento “Normas de Apresentação Tabular” (IBGE, 1993):

- a) Sempre que um documento apresentar duas ou mais tabelas, deve ter um número (numeração arábica) para identificá-la, permitindo assim sua localização. Fonte tamanho 12. Ex.: Tabela 1, Tabela 2;
- b) Deve ter um título na parte superior da tabela, após a numeração. Título deve ser escrito por extenso, sem abreviações, em fonte tamanho 12;
- c) Deve conter um cabeçalho para indicar o conteúdo das colunas;
- d) Deve ser inserida o mais próximo possível do texto onde é citada;
- e) Pode conter notas (após a fonte);
- f) Deve conter moldura para estruturar os dados numéricos. Deve ser feita com, no mínimo, três traços horizontais paralelos. O primeiro para separar o topo; o segundo para separar o espaço do cabeçalho; e o terceiro para separar o rodapé;
- g) NÃO deve conter traços verticais que a delimitem à esquerda e à direita. Tabela não deve ser fechada nos lados;
- h) Deve-se evitar o uso de traços verticais para separar as colunas;
- i) Não deve conter traços horizontais para separar as linhas;
- j) Recomenda-se que a tabela fique em apenas uma página. Caso não couber em uma única página, continuar na folha seguinte, não sendo necessário delimitar com traço horizontal na parte inferior. É preciso repetir o título e o cabeçalho na próxima página. Cada página deve ser precedida de: continua (para primeira página), continuação (entre a segunda e penúltima página) e conclusão (para a última página). No caso de quadros, a norma não contempla a utilização do continua, continuação e conclusão;
- k) A fonte deve ser colocada abaixo da tabela, mesmo quando elaborada pelo autor, em tamanho menor (10). No caso de documento paginado, deve constar a página de onde foi extraída a ilustração. Entre parênteses, logo após o autor, ano e página. Ex.: Fonte: Sobrenome do autor (ano). Colocar a referência completa no final do trabalho.
- l) Pode conter notas. Colocar após a fonte.

Exemplos:

Tabela 1 - Relação: estatura x peso x idade (masculino)

Peso x	Estatura Y	Idade Z
35	128	13
38	140	13
45	140	14
52	150	15
50	130	13
38	110	14
30	140	14

Fonte: Duarte (2017, p. 25).

Quadro 1 - Funções dos funcionários da Biblioteca “X”

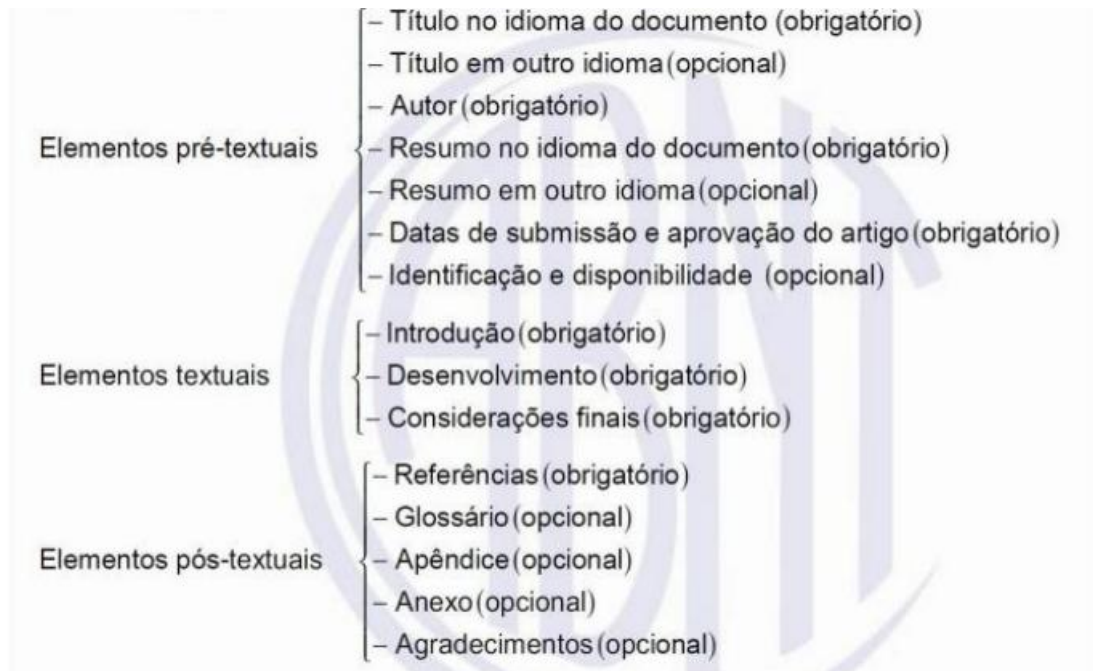
Bibliotecários	Organização, administração, serviços técnicos de Biblioteconomia (catalogação, classificação), referência, Treinamentos, Assessoria a publicações, normalização de trabalhos científicos
Técnicos/Auxiliares	Preparo das obras para circulação, empréstimo, guarda do material nas estantes
Estagiários	Tarefas técnicas orientadas e supervisionadas pelos bibliotecários
Outros	Reparos em livros, transporte de materiais, entrega de correspondências

Fonte: Elaboração própria.

2 ESTRUTURA DO ARTIGO SEGUNDO A NBR 6022/2018

De acordo com a NBR 6022/2018, Informação e documentação – Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica – Apresentação, o trabalho deve seguir a seguinte estrutura.

Figura 1 – Estrutura do artigo



Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2018.

2.1.1 Capa

É a proteção externa que contém informações de identificação do trabalho. Deve conter os seguintes dados:

- Cabeçalho com dados e logotipos da instituição;
- Título do trabalho;
- Nome do autor;
- Nome do orientador / coorientador (quando houver);
- Local e ano de entrega.

2.1.2 Título

O título deve ser claro e preciso, a fim de atrair a atenção do leitor para a leitura do trabalho. Deve permitir identificar o conteúdo do trabalho ou o tipo de informação que o autor pretende tratar.

Subtítulo, quando houver, deve ser precedido de dois pontos.

Além de estar na capa, deve estar na primeira página do trabalho, antecedendo o resumo.

Na página de abertura do artigo, o título deve estar em negrito, letras minúsculas, apenas a inicial maiúscula, fonte tamanho 12 (até 15 palavras), alinhamento justificado. Subtítulo (quando houver) deve vir separado do título por dois pontos. Deve conter também título na língua inglesa, inserido logo abaixo do título no idioma do texto.

2.1.3 Autor(es)

O nome do autor deve ser inserido de forma direta: nome e sobrenome. Quando mais de um autor, os nomes devem ser grafados um abaixo do outro, com alinhamento à direita.

2.1.4 Resumo

A palavra Resumo deve ser grafada em letra maiúscula e em negrito, fonte tamanho 10. O texto do resumo deverá ser escrito em fonte tamanho 10, parágrafo único, espaçamento simples, alinhamento justificado.

Quanto a sua extensão, deve conter de 100 a 250 palavras.

Tem como objetivo apresentar, de forma concisa, os principais aspectos do trabalho, sem a necessidade de consultar o texto completo. Desempenha também papel importante na divulgação e indexação da produção científica em diferentes bases de dados, repositórios e mecanismos de busca.

Palavras-chave representam o conteúdo do documento. Permitem que o trabalho seja localizado em sistemas eletrônicos de busca (catálogos de bibliotecas, bases de dados). Ao escolher as palavras-chave lembre-se que elas são importantes para a localização do seu trabalho. Termos muito amplos, como, por exemplo, saúde ou atendimento, dificultam a recuperação do documento.

Localizadas abaixo do Resumo, separadas por um espaço entre linha (1,5) e antecedidas da expressão “Palavras-chave”, seguida de dois pontos.

Devem ser grafadas com as iniciais em letras minúsculas, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos, e separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Recomenda-se um número mínimo de três e máximo de cinco palavras-chave.

As palavras-chave deverão ser extraídas do vocabulário estruturado e multilíngue DECS - Descritores em Ciências da Saúde, desenvolvido pela BIREME - <https://decs.bvsalud.org/> ou do *Medical Subject Headings*, da *National Library of Medicine (EUA)* (MESH) - <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh/>.

2.1.4 Abstract

Tradução do resumo e palavras-chave na língua inglesa.

Elemento obrigatório.

A palavra Abstract deve ser grafada em letra maiúscula e em negrito, fonte tamanho 10. O texto do resumo deverá ser escrito em fonte tamanho 10, parágrafo único, espaçamento simples, alinhamento justificado.

2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

2.2.1 Introdução

Aborda o tema e contextualiza o leitor sobre o assunto abordado, destacando sua relevância, o problema de pesquisa, o objetivo, a hipótese, o método proposto e a justificativa para sua realização.

Deve ser clara, concisa e fundamentada apenas em referências diretamente pertinentes ao tema, evitando o excesso de citações.

Não deve conter dados ou conclusões do trabalho.

2.2.2 Desenvolvimento

Fazem parte do desenvolvimento do artigo:

2.2.2.1 Metodologia

Descreve, de forma clara e sistematizada, como o estudo foi realizado. Retoma a questão de pesquisa apresentada na introdução e descreve os procedimentos e métodos utilizados para a obtenção dos dados apresentados nos resultados.

Tem como objetivo permitir que o leitor compreenda as etapas percorridas pelo pesquisador para responder à pergunta de pesquisa.

Contempla cinco elementos fundamentais:

1. **Tipo do estudo:** apresenta o tipo de estudo realizado e sua abordagem metodológica, de acordo com a pergunta de pesquisa e os objetivos propostos.
2. **Contexto do estudo:** caracteriza o local, o período e o cenário em que a pesquisa foi desenvolvida, incluindo, quando pertinente, informações sobre a instituição, o serviço de saúde ou a população atendida.
3. **Procedimentos:** descreve, de maneira detalhada, como o estudo foi realizado, incluindo a definição da população ou amostra, os critérios de inclusão e exclusão, as intervenções ou exposições avaliadas e os demais procedimentos adotados.

4. **Coleta de dados:** apresenta como, quando e por quais instrumentos ou fontes os dados foram obtidos.
5. **Análise de dados:** informa como os dados foram organizados e analisados, incluindo, os métodos estatísticos utilizados e os critérios adotados para a interpretação dos resultados.

Esses elementos podem ser apresentados em texto um texto único ou organizados em subtítulos para facilitar a localização das informações.

A metodologia deve apresentar informações suficientes para que o leitor compreenda **o que foi feito, como foi feito, quando e onde foi realizado e de que maneira os dados foram analisados**, validando assim, os resultados apresentados no artigo.

2.2.2.1.1 Aspectos éticos

De acordo com as características do estudo, aspectos éticos deverão ser incorporados à metodologia. Deverá conter as informações sobre a apreciação e aprovação pelo Comitê de Ética em Pesquisa, bem como sobre a obtenção do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE).

Caso o texto for resultado de pesquisa com seres humanos, o trabalho deverá ser encaminhado ao Comitê de Ética em Pesquisa e Comissão Científica do GHC para aprovação, previamente à sua realização.

2.2.2.1.2 Declaração do uso de Inteligência Artificial (IA)

De acordo com a Portaria CNPq nº 2.664/2026, o uso de Inteligência Artificial Generativa em trabalhos científicos deve ser declarado de forma transparente.

A declaração deverá aparecer no último parágrafo da metodologia e deverá conter as seguintes informações:

- **Ferramenta e versão de IA utilizada;**
- **Etapas do trabalho:** utilização de ferramentas de IA para escrever as etapas: introdução, análise de dados, revisão, referencial teórico, entre outros;
- **Finalidade:** uso de IA para: correção ortográfica, analisar dados, tradução, organizar ideias;

- **Responsabilidade autoral:** Declaro que revisei integralmente o conteúdo gerado e assumo total responsabilidade pela precisão, veracidade e integridade de todas as informações apresentadas no documento, garantindo sua originalidade, precisão, validade e integridade ética.

TOME CUIDADO:

- Ferramentas de inteligência artificial generativas não podem ser consideradas autoras. Você é o responsável pela escrita e desenvolvimento do seu trabalho. Utilize as ferramentas de IA como apoio.
- Ferramentas de IA podem alucinar. Tome cuidado com a veracidade das informações.
- Verifique as informações na fonte original, não cole conteúdo sem conferir.
- Seja transparente no seu uso.
- Dê preferência para ferramentas de IA acadêmicas.

Figura 3 – Validação de referências sugeridas/criadas por Inteligência Artificial


Ao utilizar referências geradas ou sugeridas por IA, verifique sua veracidade:

1 Pesquise a referência em fontes confiáveis:
Google Scholar, PubMed, Scielo, Scopus, Crossref. Se não localizar, faça uma investigação mais profunda.



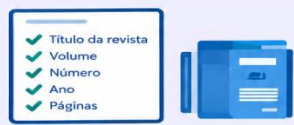
2 Verifique se o título e os autores estão encontrados na base correspondem aos dados fornecidos pela IA.



3 Busque pelo DOI, quando houver.
Pesquise o DOI diretamente ou consulte o registro do artigo na página da editora/Crossref.



4 Confira os dados bibliográficos:
título da revista, volume, número, ano, páginas. Em referências falsas, na grande maioria, esses dados estão incompletos.



5 Cuidado com as referências inexistentes.
A presença de DOI ou nome de periódico conhecido não garante que a referência existe. Referências falsas costumam conter DOI inexistente.



Fonte: elaboração própria com o apoio da Inteligência Artificial Generativa.

2.2.2.2 Resultados

Apresentam os dados obtidos no estudo de forma organizada e sistematizada, sem interpretação ou discussão, de modo a responder à pergunta de pesquisa. Podem ser utilizados recursos como figuras, tabelas, gráficos, entre outros pertinentes à natureza dos dados apresentados.

2.2.2.3 Discussão

Nesta etapa os resultados encontrados são analisados e interpretados criticamente, considerando as evidências disponíveis na literatura sobre o tema abordado. Devem ser apresentados os pontos fortes e as limitações do estudo. Resultados de estudos de outros autores podem ser citados e comparados com os achados da pesquisa.

Descreva as implicações dos seus resultados. Quais são as lições importantes a serem tiradas de seu trabalho? Como esses achados podem impactar a prática? Como devem ser utilizados e a quem se direcionam? Caso seu estudo seja clínico, demonstre a relevância clínica dos seus resultados.

Por fim, os resultados obtidos devem ser relacionados às hipóteses previamente estabelecidas, considerando-se as possíveis convergências e divergências entre o que era esperado e o que foi efetivamente observado.

2.2.3 Considerações finais

As considerações finais devem responder às seguintes questões: O que este estudo mostrou? Qual é a sua contribuição para estudos futuros? O que pode ser realizado a partir dos resultados encontrados?

Nesta etapa deve-se retomar o tema do estudo, verificar se os objetivos propostos foram alcançados e destacar os principais resultados encontrados. Fazer uma análise crítica e objetiva do trabalho desenvolvido, evidenciando suas principais contribuições e limitações encontradas. Não devem ser incluídas citações de outros autores.

Apresente as contribuições da pesquisa para a prática profissional, para o serviço ou área de conhecimento, de acordo com a natureza do estudo.

2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

2.3.1 Referências

São essenciais ao trabalho científico. Agrupam os documentos utilizados na elaboração do trabalho. Devem seguir a norma Vancouver.

Veja todos os detalhes sobre referências no capítulo: Como fazer referências.

2.3.2 Apêndice

Elaborado pelo autor do trabalho com a finalidade de complementar argumentações ou ideias.

Elemento opcional.

Deve ser precedido da palavra APÊNDICE e identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e um título. Centralizado.

Exemplo:

APÊNDICE A – Termo de Consentimento Livre e Esclarecido

APÊNDICE B – Questionário de sondagem de opiniões

2.3.3 Anexo

Não é elaborado pelo autor do trabalho. Serve como forma de esclarecimento, comprovação e ilustração.

Elemento opcional.

O conteúdo do anexo refere-se a:

- Descrição de equipamentos, técnicas e processos;
- Material suplementar, como leis, questionários, estatísticas;
- Material de acompanhamento que não pode ser incluído livremente na parte textual do relatório, devido a sua forma de apresentação ou dimensão (fotografias, originais, plantas, mapas);
- Modelos de formulários e/ou impressos citados no texto.

Deve ser precedido da palavra ANEXO e identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e um título. Centralizado.

Exemplo:

ANEXO A – Taxa de mortalidade infantil em Porto Alegre – 2007**ANEXO B – Tabela de classificação da obesidade****2.3.4 Agradecimentos**

Elemento opcional.

Agradecimento relevante para quem contribuiu, apoiou, auxiliou de alguma forma na elaboração do trabalho (orientadores, professores, profissionais, pesquisadores).

Não cabem aqui agradecimentos a contribuições rotineiras ou não pertinentes à realização técnica do trabalho.

Alinhamento justificado, espaçamento de 1,5 entre as linhas.

3 CITAÇÕES DE ACORDO COM A NBR 10520:2023

As citações são informações retiradas de outras fontes com o objetivo de complementar, justificar ou esclarecer a ideia do autor do texto.

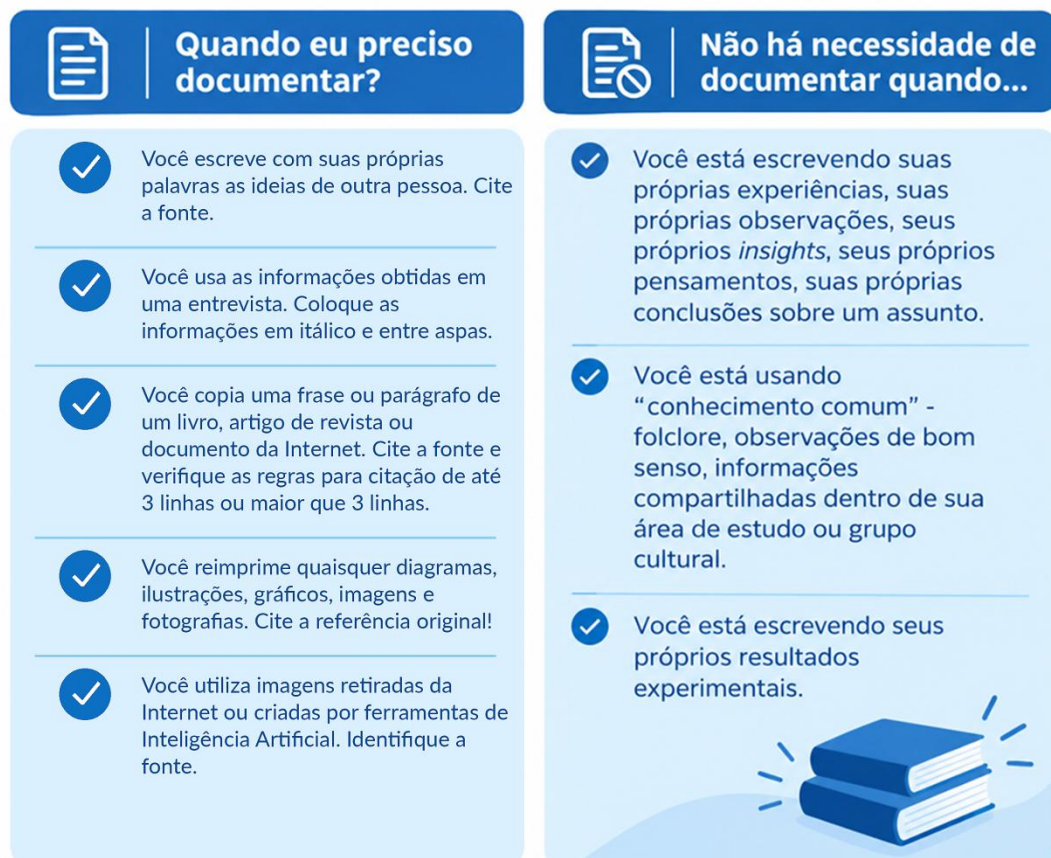
Devem ser elaboradas de acordo com a NBR 10520:2023 – Informação e Documentação – Citações em documentos – Apresentação.

Toda vez que houver apropriação da ideia ou da escrita de alguém, em qualquer tipo de produção textual, esta deve ser escrita em forma de citação, colocando a fonte consultada, em forma de referência ao final do texto.

Plágio acadêmico se configura quando **se copiam** de livros, artigos de periódicos, outros materiais ou da Internet as ideias, conceitos ou frases de outro autor, **sem citá-lo** como fonte de pesquisa. Ocorre quando o autor se apropria da ideia de alguém e não identifica no seu texto.

Escrever com as próprias palavras a ideia do autor sem identificar a fonte também é considerado plágio.

Figura 4 – Evitando plágio



Fonte: Adaptação de Brasil (2022).

O estilo Vancouver utiliza o sistema numérico para indicação da fonte; as citações são apresentadas através de uma numeração única e consecutiva em todo o trabalho, em algarismos arábicos.

A numeração irá remeter à lista de referências ao final do artigo, na mesma ordem em que aparecem no texto.

A indicação de numeração deverá ser feita logo após a informação, alinhada ao texto ou sobrescrita, entre parênteses ou não. A fim de estabelecer um padrão, este manual recomenda a indicação do número sobrescrito, sem parênteses, seguida do ponto final.

Em citações de referências com numeração alternada, os números devem ser separados por vírgula. Quando houver três ou mais referências consecutivas, os números inicial e final devem ser separados por hífen.

Embora siga o sistema numérico, o nome do(s) autor(es) pode ser mencionado no texto, seguido do número correspondente à referência citada.

Exemplo:

... permitem um atendimento humanizado na atenção primária^{1,3,9,15}.
 ... permitem um atendimento humanizado na atenção primária^{1,3-5,15}.

Podem ser:

- *Citações diretas com até 3 linhas:* são transcritas no texto, entre aspas duplas.
- *Citações diretas com mais de 3 linhas:* São transcritas em parágrafo isolado, com **recoo de 4 cm da margem esquerda, fonte tamanho 10, espaçamento entre linhas simples**. Sem aspas e sem itálico. Devem ser precedidas e antecedidas por um espaço de 1,5 entre as linhas.

Nas citações diretas, o número da página deve ser indicado após o número da fonte no texto, separado por vírgula e um espaço, precedido da letra p, seguida de ponto final.

Exemplo:

“O bom pesquisador é aquele que é capaz de entrar numa biblioteca sem ter a mínima ideia sobre um tema e sair dali sabendo um pouco mais sobre ele”^{7, p. 54}.

Exemplo:

Conforme Umberto Eco^{7, p. 54}: “o bom pesquisador é aquele que é capaz de entrar numa biblioteca sem ter a mínima ideia sobre um tema e sair dali sabendo um pouco mais sobre ele”.

Referência no atendimento 100% SUS,

O chamado Grupo Hospitalar Conceição (GHC), vinculado ao Ministério da Saúde, é formado pelo hospital Nossa Senhora da Conceição S.A. e suas filiais – hospitais Cristo Redentor e Fêmina, Unidade de Pronto Atendimento Moacyr Scliar, doze Unidades Básicas de Saúde, três Centros de Atenção Psicossocial e Consultório na Rua, do Serviço de Saúde Comunitária, e Escola GHC^{1, p. 15}.

- *Citações indiretas*: expressão das ideias de um autor citado com redação própria do autor do trabalho. Não se utiliza aspas neste tipo de citação. Não é necessário colocar a página consultada, apenas a numeração da referência correspondente.

Exemplo :

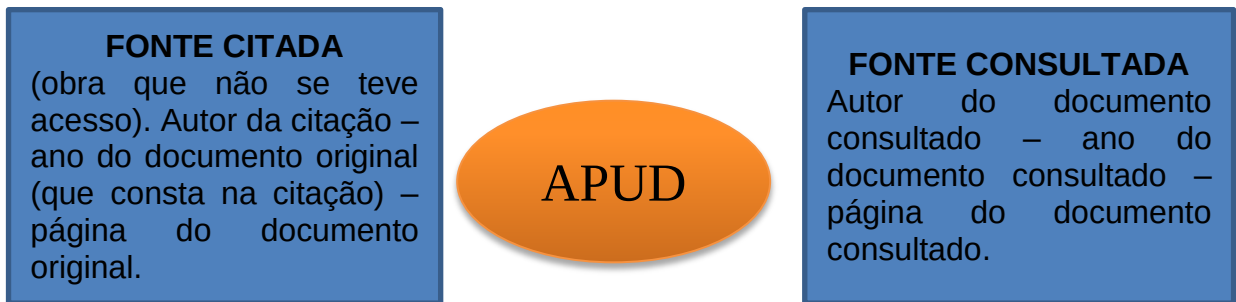
Na globalização do capitalismo contemporâneo ocorrem muitas tendências contraditórias, enfocando a dialética do global e do local, perpassando as diferentes camadas da sociedade especialmente no que se refere à educação^{10,21}.

- *Citação de citação*: é a transcrição direta ou indireta de uma informação à qual não se teve acesso ao documento original, ou seja, que foi citada pelo autor da obra consultada.

Esse tipo de citação deve ser evitado ao máximo, uma vez que a obra final não foi consultada e podem ocorrer riscos de má interpretação e de incorreções. Dar preferência para textos originais. Utilizar esta citação apenas quando considerar o autor referenciado muito importante para o estudo/trabalho, ou quando não tiver acesso ao material do autor citado, por estar esgotado ou se tratar de obra rara.

Deve ser transcrita na seguinte ordem:

Figura 5: Citação de citação



Fonte: elaboração própria.

Exemplo 1: Quando o autor citado não é parte do texto, seu sobrenome é escrito em maiúsculo dentro de parênteses, seguido do ano de publicação.

“Para esses setores, a função da escola é instruir, ensinar os conteúdos convencionais das disciplinas, contemplados, aqui, no primeiro eixo; o restante, educar, não diz respeito nem à escola e nem aos professores” *Silva apud 21*, p. 54.

A referência a ser feita é a da obra que apresenta a citação, isto é, da obra consultada.

Na lista de referências:

21 SACRISTÁN, José Gimeno *et al.* **Educar por competências: o que há de novo?** Porto Alegre: Artmed, 2011.

4 COMO FAZER REFERÊNCIAS CONFORME O ESTILO VANCOUVER

Referências são um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de documentos utilizados para a elaboração do trabalho, permitindo a sua identificação e respeitando aspectos éticos.

Todos os documentos citados no texto devem constar na lista de referências.

As referências devem ser apresentadas em ordem numérica, de acordo com a ordem em que foram mencionadas no documento.

O estilo Vancouver permite pequenas variações estéticas (como usar os números das citações em formato sobrescrito, entre parênteses ou entre colchetes). Por isso, ao submeter seu trabalho a uma revista científica, sempre consulte as "Instruções aos Autores".

As referências devem ser digitadas com espaçamento simples entre linhas, separadas entre si por um espaço simples e com alinhamento à margem esquerda do texto.

As normas abaixo foram elaboradas de acordo com o guia Citing Medicine, da National Library of Medicine (NLM). Os exemplos foram adaptados e podem ser consultados nos documentos originais disponíveis em:

<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>

https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html

4.1 ELEMENTOS ESSENCIAIS DE UMA REFERÊNCIA: ORIENTAÇÕES GERAIS

4.1.1 Autor (pessoal ou institucional)

- Entrada pelo último sobrenome do autor, com a letra inicial em maiúscula, seguida da(s) inicial(is) do(s) prenome(s) e outro(s) sobrenome(s), sem ponto entre elas, (a NLM utiliza até duas iniciais para prenomes e outros sobrenomes). Não colocar vírgula entre o sobrenome e o nome.
- Citar todos os autores, na ordem que aparecem na publicação, separados por vírgula. A NLM não indica mais o uso de et al para mais de 6 autores. Verificar as normas de cada publicação. Este manual não seguirá o uso de et al, seguindo a indicação da NLM.

- Sobrenomes dos autores: devem ser registrados conforme aparecem na publicação, mantendo hífen, partículas, prefixos e sobrenomes compostos. Preposições e partículas que fazem parte do sobrenome devem ser mantidas. Graus de parentesco ou designações familiares, como Jr., Filho, Neto, devem ser mantidos quando fizerem parte do nome apresentado na publicação.

Silva JA, Gomes P, Benini AM.

- Quando houver apenas editor ou organizador: após o nome do último editor ou organizador, acrescentar vírgula e a palavra editor(es) ou organizador(es), conforme o idioma da publicação.

Antunes J, Fagundes CB, Oliveira T, editores.
Rodrigues RG, Silveira JJ, Gomes EB, organizadores.

- Para autor organização, indicar o nome da organização. Quando houver duas ou mais organizações, separar por ponto e vírgula. Para identificar a hierarquização dentro da organização, usar vírgula. Indicar o nome do país entre parênteses quando necessário para identificar o país de vinculação.

Diabetes Prevention Program Research Group

Ministério da Saúde (Brasil), Secretaria de Atenção à Saúde

- Documentos sem autoria, entrada pelo título em letras minúsculas, exceto a primeira letra da primeira palavra.

4.1.2 Título

- O título deve ser registrado conforme aparece na publicação, mantendo o idioma original.
- Somente a primeira letra do título do artigo do periódico ou do livro deve estar em letra maiúscula.
- Utilize letra maiúscula apenas na primeira palavra do título, em nomes próprios, adjetivos próprios, siglas e abreviaturas.
- Separe o título do subtítulo por dois-pontos, seguidos de espaço.

- O estilo Vancouver não utiliza tipografia com negrito ou itálico para destacar título.
- Os títulos dos periódicos devem ser abreviados. Consultar lista de abreviaturas de periódicos no Index Medicus – <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals> ou na Pubmed/Medline – <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog>.
- As palavras “volume” e “número” ou suas abreviaturas são omitidos nas referências de artigos de periódicos, porém, são incluídos nas referências de livros.

4.1.3 Edição

- Quando a publicação possuir mais de uma edição ou versão, a edição consultada deve ser indicada após o título e, quando houver, após a indicação do tipo de conteúdo ou suporte. Primeira edição não precisa ser identificada.
- Abreviar os números ordinais e a palavra edição no idioma da publicação.

2. ed (português e espanhol) 2nd ed. (inglês) 2e éd. (francês)
--

4.1.4 Local de publicação

- O local de publicação corresponde à cidade onde a obra foi publicada. Deve ser registrado conforme consta na publicação e seguido de dois-pontos.
- Quando necessário para identificar a localidade, acrescente a sigla do estado, província ou país.
- Quando houver mais de um local de publicação, indique apenas o primeiro local apresentado na publicação. Não devem ser informados múltiplos locais.
- Quando o local de publicação não estiver indicado na folha de rosto ou no verso, mas puder ser identificado em outra parte da publicação ou inferido com segurança, registre-o entre colchetes.
- Quando não for possível identificar o local de publicação, utilizar [local desconhecido].

Porto Alegre:
Brasília:

4.1.5 Editora

- A editora corresponde à pessoa ou organização responsável pela publicação da obra.
- Registre o nome da editora conforme aparece na publicação, mantendo sua forma de apresentação.
- Nomes de editoras amplamente conhecidas podem ser abreviados, desde que não haja risco de confusão.
- Quando houver uma divisão ou unidade específica da editora, registre primeiro o nome da editora, seguido da divisão ou unidade.
- A informação sobre a editora deve ser finalizada com ponto e vírgula.

McGraw-Hill;
Artmed;

4.1.6 Data de publicação

- O ano de publicação deve ser sempre informado.
- Números romanos devem ser convertidos para algarismos arábicos.
- O mês de publicação pode ser informado após o ano, quando disponível e pertinente.
- Quando houver mais de um ano de publicação, indicar o primeiro e o último ano, separados por hífen.

Quando não houver data de publicação, mas houver data de copyright, indicar o ano de copyright precedido de “c”.

c2024

- Quando não houver data de publicação ou de copyright, mas for possível estimar o ano, colocar o ano entre colchetes, seguido de ponto de interrogação.

[2024?]

- Quando não for possível identificar ou estimar a data, utilizar [data desconhecida].
- Quando a publicação indicar uma estação do ano em vez do mês, manter a informação conforme apresentada na fonte, sem abreviá-la.
- A informação da data deve ser finalizada com ponto.

2021.
2022-2023.
C2024.
[2024?].

4.1.7 Número de páginas

- A indicação do número total de páginas é opcional. Neste manual, optou-se por não incluir o número de páginas nas referências de livros.
- Os números das páginas inicial e final de capítulo de livros e artigos de revistas, quando coincidirem podem ser omitidos.
- Nas referências de teses e dissertações, deve ser informado o número total de páginas do trabalho, seguido da abreviatura “p.”.
- Para obras publicadas em mais de um volume físico, deve-se indicar o número total de volumes, em vez do número de página.

285-6
121-40

4.2 MODELOS DE REFERÊNCIAS

Todos os exemplos utilizados foram feitos utilizando apenas elementos essenciais.

4.2.1 Livro

Autor(es). Título: subtítulo. Edição. Local: Editora; ano.

- Um autor

Greenhalgh T. Como ler artigos científicos: fundamentos da medicina baseada em evidências. 3. ed. Porto Alegre: Artmed; 2008.

- Mais de um autor

Bowersox DJ, Closs DJ, Cooper MB. Gestão da cadeia de suprimentos e logística. Rio de Janeiro: Elsevier; 2007.

Alberts B, Bray D, Hopkin K, Johnson A, Lewis J, Raff M, Roberts K, Walater P, Renard AE. Fundamentos da biologia celular. Porto Alegre: Artmed; 2017.

- Autor como Organizador

Meyer DE, Paraíso MA, organizadores. Metodologias de pesquisas pós-críticas em educação. Belo Horizonte: Mazza; 2012.

- Autor como entidade

Ministério da Saúde (Brasil). Atenção integral para mulheres e adolescentes em situação de violência doméstica e sexual. Brasília: Ministério da Saúde; 2011. Porto Alegre. Prefeitura Municipal, Secretaria Municipal da Saúde. Vigilância em saúde de Porto Alegre: a construção de uma história. Porto Alegre: Secretaria Municipal da Saúde; 2011.

- Ausência de autor – entrada pelo título

Capital estrangeiro no Brasil. São Paulo: Atlas; 2000.

4.2.2 Livro em meio eletrônico

Autor(es). Título: subtítulo [Internet]. Edição. Local: Editora; ano [citado em]. Disponível em: endereço eletrônico.

Data da citação e disponível em devem ser transcritas no idioma do documento.

Mendes EC. Competência em leitura: interface entre contextos psicossocial, familiar e escolar [Internet]. São Paulo: Mackenzie; 2015 [citado em 22 abr 2026]. Disponível em: <https://static.scielo.org/scielobooks/g2v7w/pdf/mendes-9788582937242.pdf>.

Foley KM, Gerband H, editors. Improving palliative care for câncer [Internet]. Washington: National Academy Press; 2001 [cited 2026 Jul 6]. Available from: <https://www.nap.edu/catalog/10149/improving-palliative-care-for-cancer>.

4.2.3 Capítulo de livro

Inclui capítulo ou volume de uma obra, com autor(es) e/ou título(s) próprio(s).

Autor(es). Título do capítulo. In: Autor (es). Título da obra: subtítulo. edição. Local: Editora; ano de publicação. páginas inicial e final do capítulo.

- Capítulo de livro, mesmo autor da obra:

Duncan BB, Schmidt MI, Giugliani ER, Duncan MS, Giugliani C. Medicina ambulatorial: condutas de atenção primária baseadas em evidências. 5. ed. Porto Alegre: Artmed; 2022. v. 1. cap. 49, p. 580-90. O cuidado do paciente idoso.

- Com autor do capítulo diferente do autor da obra:

Schneider FS. Saúde em casa: atenção primária à saúde. In: Marques AJS, Mendes, EV, Lima HO, organizadores. O choque de gestão em Minas Gerais: resultados na saúde. Belo Horizonte: Secretaria do Estado de Minas Gerais; 2010. p. 31-60.

4.2.4 Capítulo de livro em meio eletrônico

Autor(es). Título do capítulo. In: Sobrenome Prenome do autor do livro abreviado. Título da obra: subtítulo [Internet]. edição. Local: Editora; ano de publicação [citado em]. página inicial e final do capítulo. Disponível em: endereço eletrônico.

Hauser F, Frank MR. A proximidade da morte: cuidar ou abandonar? In: Azeredo NS, Fajardo AP, organizadoras. Cuidado paliativo: compaixão como atitude [Internet]. Porto Alegre: [s. n.]; 2022. [citado em 22 jun 2026]. p. 19-31. Disponível em: <https://escolaghc.ghc.com.br/publicacoesdemais/cuidadopaliativo.pdf>.

4.2.5 Trabalhos acadêmicos

As teses e dissertações devem ser referenciadas conforme o tipo de trabalho, informando o autor, título, tipo de trabalho, instituição, local e ano de publicação. O programa ou curso pode ser informado quando pertinente à identificação do trabalho.

Devem ser identificadas entre colchetes, após o título, de acordo com o nível acadêmico: dissertação, tese, trabalho de conclusão de curso. Número total de páginas é opcional.

Autor(es). Título: subtítulo [tipo do documento]. Cidade de publicação: Instituição; Ano de defesa.

- Trabalho de conclusão de curso

Pasquali J. Complicações relacionadas a entubação endotraqueal e ventilação mecânica invasiva em pacientes vítimas de traumatismo crânio encefálico. [trabalho de conclusão de curso]. Novo Hamburgo: Centro Universitário Feevale; 2009.

- Dissertação/tese

Silveira LH. Avaliação do conhecimento dos residentes de um programa de residência multiprofissional em saúde referente ao “contrato didático” [dissertação]. Porto Alegre: Universidade Federal do Rio Grande do Sul; 2011.

Silva AB. Título da tese [tese]. Porto Alegre: Universidade Federal do Rio Grande do Sul; 2025.

- Trabalhos acadêmicos em meio eletrônico

Acrescentar aos elementos dos trabalhos acadêmicos as informações correspondentes ao meio eletrônico, disponibilidade e acesso, conforme as regras da NLM para documentos na Internet.

Autor(es). Título: subtítulo [tipo do documento] [Internet]. Cidade de publicação: Instituição; Ano de defesa [citado em]. Disponível em: endereço eletrônico.

Lenz ML. Envio de mensagem por whatsapp como tecnologia de informação e qualificação do cuidado à saúde de crianças com asma não controlada [dissertação] [Internet]. Porto Alegre: Grupo Hospitalar Conceição; 2020 [citado em 15 jun. 2026]. Disponível em: <https://axis.ghc.com.br/items/bbef77b5-1383-4002-b099-0b46c0b3bb7d>.

4.2.6 Artigo de Revista (periódicos)

Autor(es). Título do artigo: subtítulo. Título do periódico abreviado. ano de publicação; volume(número):página inicial-final do artigo.

Título do periódico abreviado, Consultar: <https://www.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>

Observação: a NLM agora lista todos os autores.

É opcional a adição dos identificadores únicos de um banco de dados, como o PMID do PubMed.

Schein LE, César JA. Perfil de idosos admitidos em unidades de terapia intensiva gerais em Rio Grande, RS: resultados de um estudo de demanda. Rev Bras Epidemiol. 2010 Jun; 13(2):289-301.
Mendes MJ. Associação de fatores de risco para doenças cardiovasculares em adolescentes e seus pais. Rev Bras Saúde Mater Infant. 2006 Maio; 6 Supl 1:S49-S54.

4.2.7 Artigo de Revista em meio eletrônico

Autor(es). Título do artigo: subtítulo. Título do periódico abreviado [Internet]. Data da publicação [citado em]; volume(número):página inicial-final do artigo. Disponível em: endereço eletrônico.

Silva CM. Educação em saúde: uma reflexão histórica de suas práticas. Ciênc Saúde Coletiva [Internet]. 2010 Ago [citado em 20 jul 2026];15(5):20-8. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/csc/v15n5/v15n5a28.pdf>.

Carapeba MO, Cervelatti MV, Guaresemin FA, Guaresemin PA, Abreu MA. Cutaneous epithelioid hemangioma of atypical location: a case report. J Bras Patol Med Lab [Internet] [citado em 22 jun, 2026]. 2015 Feb;51(1):44-7. DOI: 10.5935/1676- 2444.201500.

4.2.8 Artigo de Jornal

Autor(es). Título do artigo: subtítulo. Nome do Jornal. Data; Seção: página (coluna).

Sfredo M. Uma injeção de confiança: o resgate de Brown. Zero Hora. 8 out. 2008; Reportagem Especial, p. 4-5.

4.2.9 Artigo de Jornal em meio eletrônico

Autor(es). Título do artigo: subtítulo. Nome do Jornal [Internet]. Data [citado em]; Seção: página (coluna). Disponível em: endereço eletrônico.

Feijo F. Pesquisa que acompanha uma geração desde o nascimento revela alta taxa de excesso de peso aos 30 anos. Zero Hora [Internet]. 30 ago. 2026[citado em 20 jul 2026]. Disponível em: <https://gauchazh.clicrbs.com.br/zona-sul/saude/noticia/2026/08/pesquisa-que-acompanha-uma-geracao-desde-o-nascimento-revela-alta-taxa-de-excesso-de-peso-aos-30-anos-cmteqj0po02eb015gvlijuoyi.html>.

4.2.10 Eventos científicos

Autor(es). Título do trabalho: subtítulo. In: Editores (se houver). Título do evento; Data do evento; Local de publicação: Editora; Data de publicação. Paginação.

Teixeira LA; Silva GJ; Marques RF. A biblioteca como mediadora nas questões sociais: o tráfico de mulheres no Mato Grosso do Sul. no que podemos colaborar? In: Anais do 27º Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação; 2017; Fortaleza: FEBAB; 2017. p. 37-42.

4.2.11 Eventos científicos em meio eletrônico

Autor(es). Título do trabalho: subtítulo. In: Editores (se houver). Título do evento [Internet]; Data do evento; Local de publicação: Editora; Data de publicação [citado em]. Paginação. Disponível em: endereço eletrônico.

Silva JP, Oliveira ML. Análise de métodos inteligentes para gestão de energia. In: Pereira CA, Souza RF, editores. Anais do Congresso Brasileiro de Tecnologia [Internet]; 12-15 set 2024; São Paulo: TecnoBrasil; 2024 [citado em 22 jun 2026]. p. 45-58. Disponível em: <https://exemplo.org/anais2024>.

4.2.12 Legislação em meio eletrônico (Leis, decretos, portarias, constituição, códigos, emendas constitucionais, medidas provisórias, normas emanadas de entidades (ato normativo, portarias, resoluções, etc.), entre outros.)

Constituição

País, Estado ou Município. Constituição, data de promulgação. Título: subtítulo [Internet]. Ano [citado em]. Disponível em: endereço eletrônico.

Brasil. Constituição, 1988. Constituição da República Federativa do Brasil [Internet]. 2026 [citado em 22 jun 2026]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm.

Leis

Jurisdição ou Autor institucional. N° da lei e data de publicação. Ementa (sobre o que dispõe a lei) [Internet]. Indicação da publicação que divulgou a lei. Ano [citado em]; Seção: página. Disponível em: endereço eletrônico.

Brasil. Lei nº 10.216, de 6 de abril de 2001. Dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental [Internet]. Diário Oficial da União. 9 abr. 2001 [acesso em 22 jun 2026]; Seção 1:2. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/leis_2001/l10216.htm.

Ministério da Saúde (Brasil). Portaria nº 1.459, de 24 de junho de 2011. Institui, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), a Rede Cegonha [Internet]. Diário Oficial da União. 27 jun. 2011 [citado em 22 jun 2026]; Seção 1:109. Disponível em: https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2011/prt1459_24_06_2011.html.

Ministério da Saúde, Conselho Nacional de Saúde (Brasil). Resolução nº 553, de 9 de novembro de 2017. Dispõe sobre a revogação de resoluções e recomendações do Conselho Nacional de Saúde e dá outras providências [Internet]. Diário Oficial da União. 13 dez. 2017 [citado em 22 jun 2026];Seção1:80. Disponível em: <https://conselho.saude.gov.br/resolucoes/2017/Reso553.pdf>.

4.2.13 UpToDate

Autor(es). Título do documento. [Internet]. In: UpToDate; ano [citado em]. Disponível em: endereço eletrônico.

Reeder GS, Kennedy HL. Diagnosis of acute myocardial infarction [Internet]. In: UpToDate; 2023 [citado em 4 jan. 2026]. Disponível em: <https://www.uptodate.com/contents/diagnosis-of-acute-myocardial-infarction>

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informações e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica - apresentação. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informações e documentação: referências: elaboração. 3. ed. Rio de Janeiro, 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumos: apresentação. Rio de Janeiro, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2025.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Oswaldo Cruz. **Curso escrita científica**. Brasília, DF: Fiocruz, 2022. Curso na modalidade à distância.

GRUPO HOSPITALAR CONCEIÇÃO. Gerência de Ensino e Pesquisa. **Manual para elaboração de relatório técnico-científico**. 2. ed. Porto Alegre: Hospital Nossa Senhora da Conceição, 2018.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 10 jun. 2023.

NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE. Samples of formatted references for authors of journal articles. Bethesda: NLM, 2026. Disponível em: https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html#books. Acesso em: 24 jul. 2026.

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS. Orientações para formatação de artigos científicos: conforme o estilo Vancouver. Belo Horizonte: PUC-MG, 2025. Disponível em: <https://www.pucminas.br/biblioteca/Paginas/documentos.aspx>. Acesso em: 5 ago. 2026.

UNIRITTER. Centro Universitário Ritter dos Reis. **Cadernos de normas para formatação de trabalhos de conclusão de curso (TCCs), artigo científico, relatório técnico e projeto de pesquisa**. Porto Alegre, 2018. Disponível em: <https://www.uniritter.edu.br/files/editor/files/caderno-de-normas-tcc-2018.pdf>. Acesso em: 24 nov. 2022.

UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL. Sistemas de Bibliotecas. **Guia para elaboração de trabalhos acadêmicos**. Caxias do Sul, 2025.

UNIVERSIDADE DO VALE DO RIO DOS SINOS (UNISINOS). Biblioteca. **Manual para elaboração de trabalhos acadêmicos**: artigo, projeto, relatório, trabalho de conclusão de curso, dissertação e tese). São Leopoldo, 2020. Disponível em: http://unisinis.br/biblioteca/images/abnt/2020-1/MANUAL_ABNT_BIBLIOTECA_JANEIRO_2020-1.pdf. Acesso em: 24 nov. 2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. Elaboração de referências: estilo Vancouver. Belo Horizonte: UFMG, 2025. Disponível em: <https://www.odonto.ufmg.br/biblioteca/guia-de-referencia-vancouver2025-2/#toggle-id-95>. Acesso em: 5 ago. 2026.

UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO. Sistema de Bibliotecas. **Manual de elaboração do artigo científico**: segundo ABNT NBR 6022 maio 2018. 4. ed. São Bernardo do Campo, Universidade Metodista de São Paulo, 2024. Disponível em: <https://metodista.br/wp-content/uploads/2025/04/2024-manual-de-artigo-cientifico.pdf>. Acesso em: 5 ago. 2026.